

Assistent Accountant controlepraktijk (32 uur)

Functieomschrijving en werkzaamheden

De werkzaamheden van de Assistent Accountant richten zich voornamelijk op het assisteren bij controlewerkzaamheden bij interessante (MKB) klanten. Inzet bij het uitvoeren van samenstelopdrachten voor onze klanten behoort eveneens tot de mogelijkheden. Ook word je betrokken bij fiscale vraagstukken. De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard.

Taken & verantwoordelijkheden

- Assisteren bij controleopdrachten, voor een belangrijk deel op locatie bij de klant;
- Een hoge inzet bij de financiële dienstverlening aan onze klanten;
- Onderhouden van contact met de klant ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

Kennis & vaardigheden

- HBO/WO werk- en denkniveau
- 1-3 jaar relevante werkervaring
- Studerend voor RA (bij voorkeur)
- Integer en analytisch
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatie (Nederlands/Engels)
- Flexibele en accurate instelling
- Kennis van automatisering en de gebruikelijke software pakketten

Competenties

Samenwerken, kwaliteitsgericht, klantgericht, resultaatgericht

Wat bieden wij

Wij helpen je bij het herkennen, ontwikkelen en benutten van je talenten en vaardigheden, zowel vakinhoudelijk als op persoonlijk vlak. Met een pakket aan studiefaciliteiten, zowel vaktechnisch als op het gebied van (persoonlijke) vaardigheden, stimuleren wij je persoonlijke ontwikkeling, afgestemd op jouw behoefte en jouw specifieke doelen. Goede arbeidsvoorwaarden en een juiste balans tussen werk en privé vinden wij als organisatie belangrijke aspecten.

Bedrijfsprofiel

Van Herwijnen Kreston is in 35 jaar uitgegroeid tot een echte vertrouwenspartner van haar klanten, met wie vaak een langdurige en persoonlijke relatie bestaat. Uniek aan de dienstverlening is de samenwerking tussen de vier partner-bedrijven gespecialiseerd in gecertificeerde accountancy en strategisch bedrijfsadvies, fiscaal advies, administratieve dienstverlening en overnames en waarderingen. De vier disciplines bieden een totaalpakket voor ondernemers, van eenmanszaak en regionaal MKB tot grote (inter)nationale spelers. De klant is direct verbonden met de brede kennis van onze vakspecialisten. Tevens behoort de groep als Betuws kantoor tot het internationale netwerk van Kreston International.

Solliciteren

Heb je interesse in deze vacature stuur dan je CV met een begeleidende brief naar Lea de Groen, L.deGroen@vhkt.nl, of bel voor meer informatie naar 0344-621222.